

รายงานการไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ณ ต่างประเทศ  
และการปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อ-สกุล....สุนันทา ภูงามนิล  
๑.๒ ตำแหน่ง .นักฟิสิกส์รังสีชำนาญการพิเศษ  
๑.๓ สังกัด กองตรวจสอบทางนิวเคลียร์และรังสี  
๑.๔ ชื่อเรื่อง/หลักสูตร

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ) Regional Train-the Trainers Course for Radiation Protection  
Officers of Medical and Industrial facilities.

- เพื่อ  ศึกษา  ฝึกอบรม  ดูงาน  
 ประชุม / สัมมนา  ปฏิบัติการวิจัย  ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่าง

แหล่งให้ทุน .....IAEA.....

สถานที่ (หน่วยงาน/ประเทศ ประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม

ระหว่างวันที่ .....๒๑-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑.....

รวมระยะเวลาการรับทุน .....๕ วัน.....

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม/สัมมนา ปฏิบัติการวิจัย และการไปปฏิบัติงาน  
ในองค์การระหว่างประเทศ (โปรดให้ข้อมูลในเชิงวิชาการ หากมีรายงานแยกต่างหาก)

๒.๑ วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำโครงการฝึกอบรมสำหรับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยรังสี ที่  
ทำงานในโรงงานอุตสาหกรรม และทางการแพทย์ อีกทั้งผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสามารถเรียนรู้เทคนิคการถ่ายทอด  
ความรู้ที่ถูกต้องและนำไปใช้ในการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้อื่นได้

๒.๒ เนื้อหา (โดยย่อ)

เป็นการบรรยายและการฝึกปฏิบัติสลับกันในทุกๆวัน หัวข้อในการบรรยายจะเริ่มตั้งแต่ภาพรวมบทบาท  
และภาระหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี การบรรยายเทคนิคการถ่ายทอดความรู้และการสร้าง  
สื่อความสนใจในการบรรยาย เช่นการตั้งคำถามนำ ในการเข้าสู่หัวข้อต่างๆเพื่อให้เกิดความน่าสนใจ การสบตา  
ผู้ฟัง การใช้ภาษากายในการสื่อสาร ระดับความดังของเสียงที่ใช้ในการบรรยาย การจัดทำหัวข้อการบรรยาย  
และจะมีการฝึกปฏิบัติโดยให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมทุกคนออกไปพูดเรื่องทั่วไปให้เพื่อนในห้องบอกข้อดีข้อเสียใน

การพูด ซึ่งการฝึกปฏิบัติการบรรยายจะมีการฝึกในทุกๆวัน ทั้งการบรรยายจากการเป็นตัวแทนกลุ่ม และบรรยายตามหัวข้อที่ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมเตรียมเอง

๒.๓ ประโยชน์ที่ได้รับต่อตนเอง

ต่อตนเอง ได้รู้บทบาทภาระหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี ตามมาตรฐานสากล ซึ่งจะสามารถให้คำแนะนำกับหน่วยงานฯ ได้ อีกทั้งได้ฝึกการพูดต่อหน้าชุมชน และฝึกการถ่ายทอดความรู้เพื่อให้ความน่าสนใจ

ต่อหน่วยงาน นำความรู้มาแนะนำเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี เพื่อให้งานกำกับดูแลความปลอดภัยรังสี เป็นไปตามหลักการป้องกันอันตรายจากรังสีตามมาตรฐานสากล

อื่น ๆ(ระบุ) ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์เรื่องของนิวเคลียร์และรังสีกับประเทศอื่นๆ

ส่วนที่ ๓ ปัญหา / อุปสรรค

ไม่มี

ส่วนที่ ๔ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสีเป็นบุคคลที่มีความสำคัญในการควบคุมดูแลการนำรังสีไปใช้ของหน่วยงานต่างๆให้มีความปลอดภัยสูงสุด หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลความปลอดภัยทางรังสี ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ดังกล่าวให้เพียงพอ และมีการทบทวนการฝึกอบรมเป็นประจำ

(ลงชื่อ).....สุจินดา.....

(นางสาวสุนันทา ภูงามนิล)

วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๑

ส่วนที่ ๕ ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....สมศักดิ์ ดุจ........

(นายสมศักดิ์ ดุจ...)

ตำแหน่ง.....ร.ก. 1144 สก.ร.ค......

วันที่.....๑๑ มิ.ย. ๖๑.....

## แผนงานการนำความรู้จากการประชุม/อบรม ไปใช้ประโยชน์

โดย สุนันทา ภูงามนิล

หน่วยงาน กองตรวจสอบทางนิวเคลียร์และรังสี

## ชื่อเรื่อง/หลักสูตร

(ภาษาไทย) .....

(ภาษาอังกฤษ)... Regional Train-the Trainers Course for Radiation Protection Officers of Medical and Industrial facilities

สถานที่ (หน่วยงาน/ประเทศ)... กรุงเทพมหานคร, ประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม.....

## องค์ความรู้ที่นำมาใช้

๑. บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี
๒. การจัดทำหัวข้อการฝึกอบรมสำหรับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี
๓. การถ่ายทอดความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

## แผนการใช้ประโยชน์

หัวข้อการนำความรู้ไปใช้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	งบประมาณที่คาดว่าจะใช้	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ผลสำเร็จของงาน
บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี	กอญ	-	-	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสีรู้ภาระหน้าที่ของตนเอง
การจัดทำหัวข้อการฝึกอบรมสำหรับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี	กอญ	-	-	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสีมีความเชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติและดูแลการนำรังสีใช้ได้เป็นอย่างดี
การถ่ายทอดความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	กอญ, กตส	-	-	ผู้รับการฝึกอบรมมีความสนใจในหัวข้อที่ถ่ายทอดโดยตลอด

ลงชื่อ.....*สุนันทา*.....

(นางสาวสุนันทา ภูงามนิล)

วันที่.....*๑๑ ธ.ค. ๖๖*.....ลงชื่อ.....*สมนึก อึ้ง*.....(.....*สมนึก อึ้ง*.....)

ผู้บังคับบัญชา

แบบพิมพ์ทุน 8  
กรมความร่วมมือ  
ระหว่างประเทศ

รายงานการรับทุนศึกษา/ฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน/ประชุม  
ด้วยทุนประเภท 1 (ข)

<b>ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป</b>
1.1 ชื่อ/นามสกุล.....นางสาวสุนันทา ภูงามนิล..... อายุ...45.....ปี วุฒิการศึกษา/สาขา.....ปริญญาโท / นิเวศวิทยเทคโนโลยี..... 1.2 ตำแหน่ง.....นักฟิสิกส์รังสีชำนาญการพิเศษ ..... ชื่อหน่วยงาน.....กองตรวจสอบทางนิวเคลียร์และรังสี..... .....โทรศัพท์.....0852447982..... หน้าที่ความรับผิดชอบ..... ..... .....
1.3 แหล่งผู้ให้ทุน.....IAEA.....หลักสูตร/สาขา...Regional Train the Trainers Course for Radiation Protection Officers of Medical and Industrial facilities..... .....เพื่อไป <input type="checkbox"/> ศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ฝึกอบรม <input type="checkbox"/> สัมมนา <input type="checkbox"/> ดูงาน <input type="checkbox"/> ประชุม สถาบัน/ประเทศ.....สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม..... ..... สถาบัน/ประเทศ..... ..... ระหว่างวันที่.....21 -25 พฤษภาคม 2561.....รวมระยะเวลาการรับทุน.....ปี.....เดือน.....วัน ภายใต้โครงการ.....TN-RAS9081-1705576..... .....ของหน่วยงาน.....IAEA.....

<b>ส่วนที่ 2 : รายงานเกี่ยวกับหลักสูตร (หากมีรายงานแยกเป็นต่างหาก โปรดแนบส่งไปด้วย</b>
2.1 เนื้อหาของหลักสูตร เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติในทุกๆวัน หัวข้อการบรรยายเริ่มจากบทบาท และหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี เทคนิคการถ่ายทอดความรู้และการสร้างสื่อความ สนใจในการนำเสนอผลงาน การจัดทำหัวข้อในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี และฝึกปฏิบัติกลุ่มและเป็นรายบุคคลโดยให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมกำหนดหัวข้อในการบรรยายและ นำเสนอผลงานภายใน 10 นาที .....

2.2 ท่านคิดว่าหลักสูตรดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อ ตัวท่าน หรือไม่

เป็นประโยชน์  ไม่เป็นประโยชน์

เหตุผลเพราะ ได้รู้เทคนิคการนำเสนอผลงานต่อผู้อื่น และได้รับบทบาทของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี เพื่อจะได้แนะนำหน่วยงานต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง

**ส่วนที่ 2 : รายงานเกี่ยวกับตัวหลักสูตร (ต่อ)**

2.3 ท่านคิดว่าหลักสูตรดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อ หน่วยงาน หรือไม่

เป็นประโยชน์  ไม่เป็นประโยชน์

เหตุผลเพราะ นำความรู้มาแนะนำเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี เพื่อให้งานกำกับดูแลความปลอดภัยทางรังสีเป็นไปตามหลักการป้องกันอันตรายจากรังสีตามมาตรฐานสากล

**ส่วนที่ 3 : ค่าใช้จ่ายที่ได้รับ**

**3.1 จากรัฐบาลไทย**

3.1.1 บัตรโดยสารเครื่องบิน

ได้รับบัตรโดยสารเครื่องบิน (โปรดแนบสำเนาบัตรโดยสารเครื่องบิน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย)

ไป - กลับ  เที่ยวเดียว

ไม่ได้รับบัตรโดยสารเครื่องบิน

3.1.2 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ค่าเบี้ยเลี้ยง เดือนละ ..... บาท  ค่าที่พัก เดือนละ ..... บาท

ค่าเสื้อผ้า เป็นเงิน ..... บาท  ค่าหนังสือ เป็นเงิน ..... บาท

อื่น ๆ (นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายที่ระบุข้างต้น).....

**3.2 จากแหล่งทุนต่างประเทศ**

3.2.1 บัตรโดยสารเครื่องบิน (โปรดแนบสำเนาบัตรโดยสารเครื่องบิน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย)

ได้รับบัตรโดยสารเครื่องบิน

ไป - กลับ  เที่ยวเดียว

ไม่ได้รับบัตรโดยสารเครื่องบิน

3.2.2 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ค่าเบี้ยเลี้ยง เดือนละ ..... บาท  ค่าที่พัก เดือนละ ..... บาท

ค่าเสื้อผ้า เป็นเงิน ..... บาท  ค่าหนังสือ เป็นเงิน ..... บาท

ค่าใช้จ่ายเมื่อแรกถึง (Settlement Allowance/Outfit Allowance).....

อื่น ๆ (นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายที่ระบุข้างต้น).....

**ส่วนที่ 4 : ข้อจำกัด ปัญหา และอุปสรรคในการรับทุน**

4.1 เนื้อหาของหลักสูตรเป็นไปตามที่กำหนดไว้หรือไม่

/ เป็นไปตามที่กำหนดไว้

ไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ (ระบุความเบี่ยงเบนของเนื้อหาหลักสูตร).....

.....

.....

.....

.....

4.2 การจัดหลักสูตร (เช่น องค์ประกอบของผู้เข้าร่วมหลักสูตร ผู้บรรยาย ระยะเวลาหลักสูตร ฯลฯ)

.....เป็นการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยมีการบรรยาย และให้ฝึกปฏิบัติในทุกๆวัน และ ในวันสุดท้าย

ผู้เข้าร่วมอบรมต้องนำเสนอการสอนเชิงเทคนิคให้แก่ผู้อื่นฟังในเวลาที่กำหนด 10 นาที.....

.....

.....

.....

4.3 การเข้าร่วมหลักสูตรของผู้รับทุน (เช่น ภาษา พื้นความรู้ ฯลฯ)

.....สามารถเข้าร่วมหลักสูตร ได้ตลอดจนครบทุกหัวข้อ และได้รับความรู้ความเข้าใจในหัวข้อการอบรม  
อย่างครบถ้วน อีกทั้งสามารถฝึกปฏิบัติการนำเสนอผลงานโดยใช้เทคนิคที่ได้อบรมมาอย่างเหมาะสม

.....

.....

4.4 ความเป็นอยู่ทั่วไป (เช่น การเดินทาง ที่พัก ค่าใช้จ่าย การให้บริการและการอำนวยความสะดวกของแหล่ง  
ผู้ให้ทุนและสถาบันผู้จัดหลักสูตร ฯลฯ)

.....ผู้จัดฝึกอบรม ได้จัดยานพาหนะรับส่ง ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม จาก สนามบิน ไปยัง โรงแรมที่พัก ทั้งขา  
ไปและกลับ .....

.....

.....

.....

.....

4.5 การติดต่อประสานงานกับสำนักความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

.....เรียบร้อยดี .....

.....

.....

4.6 การติดต่อประสานงานกับแหล่งผู้ให้ทุน (ในประเทศ/ต่างประเทศ)

.....เรียบร้อยดี.....

.....

ส่วนที่ 5 : ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

การจัดหัวข้อฝึกอบรม สำหรับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี ควรจะจัดหัวข้อของการฝึกอบรม ให้สอดคล้องกับการนำรังสีมาใช้ประโยชน์ในด้านนั้นๆ เช่น หากมีการนำรังสีมาใช้ในงานเวชศาสตร์ นิวเคลียร์ ควรเน้นหัวข้อการตรวจวัดการเปื้อนทางรังสี เป็นต้น และการฝึกอบรมควรมีการประเมินผลการ ประเมิน เช่นอาจจะให้ทำแบบทดสอบ ก่อนและหลังการฝึกอบรม.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

( ..... สุนิคม ..... )  
ผู้รายงาน

ส่วนที่ 6 : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการกองขึ้นไปหรือเทียบเท่า (ยกเว้นกรณีผู้รายงานเป็นข้าราชการระดับอธิบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

( ..... อรุณ อรุณ ..... )  
ตำแหน่ง ..... รก. 11ทว. ๒๓๓๕. ....