

**The Chair's Summary of the 9th Annual Meeting of APSN
November 1-2, 2018
Vienna, Austria**

1. The 9th Annual Meeting of Asia-Pacific Safeguards Network (APSN) was held on 1 to 2 November 2018 in Vienna, hosted by Government of Korea and organized by Korea Institute of Nuclear Nonproliferation and Control (KINAC). Opening Remarks was delivered by Dr. Hosik Yoo, the acting Chair of APSN, and the vice president of Korea Institute of Nuclear Nonproliferation and Control.
2. The Plenary meeting of the APSN was held on 1 November 2018. The Plenary was attended by 55 representatives from 13 countries, including representative from the European Safeguards Research and Development Association (ESARDA), the International Atomic Energy Agency (IAEA), International Nuclear Material Management (INMM) and Verification Research, Training and Information Center (VERTIC).
3. As starting of the meeting, Dr. Hosik Yoo welcomed members and express appreciation for gathering Vienna for the meeting and encourage to participate in the IAEA Symposium.
4. Mr. Massimo Aparo welcomed state members and rewarded APSN as the best example of regional safeguards cooperation anywhere in the world.
5. Mr. Massimo Aparo gave a presentation on;
 - IAEA will be ready to start verification in DPRK within one month, training 35 inspectors.
 - Thanks to strong support from Member States, SLA report will be done in July.
 - Assured that IAEA produce high quality of SER with peer-review
 - Asked member states for support due to the limited budget
6. APSN's five Working Group sessions were held on 1-2 November 2018 in Vienna prior to the Plenary meeting.
7. The Plenary was chaired by Mr. Hosik Yoo, the acting APSN Chair and Vice President of the KINAC. Dr. Hosik Yoo welcomed Indonesia as the 2019-2020 chair of APSN.
8. APSN members appreciated the national statements provided by countries on their recent safeguards implementation activities. Members shared experiences on inspection activities, Additional Protocol implementation, and cooperation with the IAEA.
9. Facilitators of working groups reported to chair an update on WG's activities to date and future plans for the next 12 months (details in a Summary of Action Items attached).

- **Safeguards Infrastructure, Implementation and Awareness-Raising (WG1):**

Working Group 1 facilitated information-sharing sessions amongst APSN members on: discussions on ISSAS (IAEA SSAC Advisory Service) missions; and, experiences of States with managing safeguards for LOFs (locations outside facilities).

The discussion on ISSAS missions was led by Mr. Jean-Maurice Crete (Division of Safeguards Concepts and Approaches). Mr. Crete explained the process for initiating and facilitating ISSAS missions, and the value of such missions in improving safeguards implementation in States, and in enhancing the international community's confidence. Within the APSN community, Malaysia has commenced the process of inviting an ISSAS mission.

The LOF management sessions commenced with an overview presentation by Mr. Tomas Stepanek (Division for Safeguards Information Management) on the fundamental requirements for LOFs, and some common issues; and then followed by presentations from Canada, Philippines, Thailand and Australia on their respective experiences. A common experience amongst presenters was that while LOF location holds very small quantities of nuclear material, most have limited safeguards awareness, so the variable quality of accountancy practices across multiple small locations leads to a large administrative effort for the SRA. Several States are in the process of reviewing how they manage LOF locations to find efficiency gains.

The exchange of views and experiences in these discussion sessions was very productive. Holding the meeting in Vienna, allowed for a diverse representation from the IAEA which provided an excellent opportunity for APSN members to gain a better understanding of a broad range of safeguards requirements and methods for their respective national programs. The opportunity to engage with a variety of IAEA expertise was very well received by APSN members.

Working Group 1 closed with a presentation by Mr. Michael Whitaker, representing the Institute of Nuclear Materials Management) on the INMM-ESARDA joint conference, scheduled for Tokyo, October 2019; encouraging APSN members to consider how they could be involved in the conference.

- **Capacity Building (WG2):**

Japan as the facilitator of WG2 reported on the progress and the results on the Action Items on capacity building. The report indicated that progress has been made on monitoring the status of the Member States' training programs and yearly plans, however the Member States are encouraged to update the information more actively in order to make it useful. The training needs survey was carried out for an extended group of SQP States and the evaluation results showed topical areas of interest, including the Additional Protocol and addressing the training needs for State Authorities, Licensees and facility operators. This information will provide a common understanding of the training needs of the SQP States as useful input in carrying out the training programs. The WG2 believes that the evaluation of the training activities and the follow-up of the outcomes are important parts in the assessment of the quality and effectiveness of the training program and reviewed the ISCN experiences in the training evaluation process. The WG also proposed additional areas of interest for Action Items, such as further evaluation of training programs, the trainers' pool database and potential use of E-learning modules.

In the sharing of capacity building experiences, Japanese State Authorities made presentations on the training of domestic inspectors and their qualification. IAEA

Training Section shared extensive experience on various trainings and assessment of its results and follow-ups.

These presentations and subsequent discussions that followed provided very valuable information and practical advices for the APSN members to apply the training programs.

- **IT support, communications and information (WG3):**

The working group facilitators provided an overview on the updates to the APSN website since the last Plenary. The WG3 also discussed ongoing challenges to ensuring APSN website remains dynamic and serves the needs of the Members. WG3 introduced several ideas for consideration by the Members. Specifically, the audience discussed putting together an “APSN Story” for the next Plenary (potentially consider a topical theme for the 10th year anniversary); developing an “APSN product,” similar to the Good Practices publications that was published as an INFCIRC and served as input to IAEA SIP guides. Several ideas were raised, including developing an APSN perspective in application of SLA and capturing lessons learned/experiences of APSN that could inform the establishment of other regional safeguards networks. Also discussed were the ways to enhance the APSN website: WG using folders to update their respective WG activities; State Authorities to add links on their webpages to the APSN website; updating POCs charged with APSN implementation; regular follow up by WG3. The facilitators of WG3 will be working together with the new APSN Secretariat (Indonesia), the Steering Committee and other Members to help prepare the communication and outreach materials for the 10th year anniversary of the APSN.

- **Safeguards legislation (WG4):**

Member States might need legal basis in order to implement Safeguards by Design (SBD). The legal basis will also ensure compliance by designers/ vendors/ operators for nuclear installations to be built and operated in the Member States.

In order to implement SBD, Member States need provision, among those are guidelines and standards to be implemented by operators.

To collect information and idea from the IAEA and through sharing experience on the implementation of SGs among the Member States on particular nuclear installations both from advanced and embarking countries.

Revising the document of Safeguards Legislation Kit (SLK) by incorporating provisions of SBD into the document.

- **Physical protection in support of strengthening safeguards (WG5):**

Working Group 5 facilitated information-sharing session on synergy between Safeguards and other areas such as export control and physical protection.

Dr. Everton Craig from ASNO introduced Australia’s experience on physical protection in support of strengthening safeguards. Dr. Craig overviewed 3S in peaceful use of nuclear energy and international standards for accountancy and graded approach, and common tools for nuclear safeguards and security. Dr. Craig also shared Australian situation on nuclear regulation and commented that safeguards and security can support each other.

Dr. Hosik Yoo from KINAC, the facilitator of WG5 gave presentation on the preparation of annual report in accordance with bilateral agreement. Dr. Yoo explained ROK’s case on bilateral cooperation including administrative

arrangement with USA, Canada, Australia, and Japan. Also, Dr. Yoo shared procedures for preparing report based on the bilateral cooperation.

7. The Venue and date for the 10th APSN Annual Meeting will be determined after further discussion.

**APSN 9th Annual Meeting
1 - 2 November 2018, Vienna, Korea**

Summary of Action Items

Action Items	Actioning Country/Group	Nominal Date
WG1: Safeguards Infrastructure, implementation and awareness-raising		
<ul style="list-style-type: none"> Work with APSN members and IAEA to design and prepare activities for the 2019 APSN meeting on sharing safeguards experiences, targeted on APSN member needs. 	Australia	2019
<ul style="list-style-type: none"> Liaise with INMM and the APSN Secretariat to determine if any WG1 activities may be able to contribute to the INMM-ESARDA conference in Tokyo, October 2019. 	Australia	2019
WG2: Capacity Building		
<ul style="list-style-type: none"> SG training providers present yearly plans of SG capacity building support activities for APSN members (Continue). 	All Members	Report on 10th APSN
<ul style="list-style-type: none"> Share APSN Members' National Safeguards Capacity Building Mid Term (3 years) Plan (Continue) 	All Members	Report on 10th APSN
<ul style="list-style-type: none"> Seeking possible measures of assessing outcomes of the training activities taking into account other experiences (Continue) 	All Members	Report on 10th APSN
<ul style="list-style-type: none"> Conduct a survey on the evaluation of training 	All Members	End of 2019
<ul style="list-style-type: none"> Development of Trainer's Pool Database 	All Members	End of 2019
<ul style="list-style-type: none"> WG2 facilitator (Japan) prepares a new survey for APSN members on needs analysis 	Japan	To be reported on 2020 APSN
WG3: IT support, communications and information		

Action Items	Actioning Country/Group	Nominal Date
<ul style="list-style-type: none"> • Upload all the materials from the 9th APSN Plenary 	APSN Secretariat/WG3	End of Nov 2018
<ul style="list-style-type: none"> • Updated Points of Contacts to be Submitted to DOE 	All Members	Dec. 2018
<ul style="list-style-type: none"> • Set up a discussion forum/folder on preparation for the 10th APSN Plenary 	All Members/WG3	Dec 2018
<ul style="list-style-type: none"> • All Working Groups to submit progress on their activities on Members Only site 	Working Group Facilitators	Quarterly
<ul style="list-style-type: none"> • Registration for new participants (email to: https://apsn-members.labworks.org/user/register) 	WG3	Ongoing
WG4: Safeguards Legislation		
<ul style="list-style-type: none"> • Sharing experience in the assignment of Escort Team for international inspection including available guidelines applied from advanced countries. 	Australia, Canada, Japan, Korea, USA	9th Plenary 2018
<ul style="list-style-type: none"> • Hold workshop or training on national inspection for power plant, research reactor and radio isotope production related to inspection regulation. 	USDOE/Indonesia /Japan/participating countries	(prosed to WG2 Capacity Building)
WG5: Physical Protection in Support of Strengthening Safeguards		
<ul style="list-style-type: none"> • Prepare and share presentations on the best practice of synergy between safeguards and other areas 	Canada, Malaysia and Philippines	10th Plenary 2019
<ul style="list-style-type: none"> • Discuss possibility to expand the scope of WG5 	All Members	10th Plenary 2019

รายงานการไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ณ ต่างประเทศ
และการปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อ-สกุล... บุญฉวี ศรีหมอก.....
 ๑.๒ ตำแหน่ง... วิศวกรนิเวศลิยร์ชำนาญการพิเศษ.....
 ๑.๓ สังกัด... กลุ่มตรวจสอบที่ ๑ กองตรวจสอบทางนิเวศลิยร์และรังสี สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ.....
 ๑.๔ ชื่อเรื่อง/หลักสูตร

(ภาษาไทย)...การประชุมประจำปีเครือข่ายด้านการพิทักษ์ทางนิเวศลิยร์แห่งภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก
ครั้งที่ ๙ และการประชุมนานาชาติด้านการพิทักษ์ทางนิเวศลิยร์ การสร้างศักยภาพสำหรับอนาคต.....

(ภาษาอังกฤษ)...9th Asia-Pacific Safeguards Network (APSN) Meeting และ The
Symposium of International Safeguards : Building Future Safeguards Capabilities.....

- เพื่อ ศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน
 ประชุม / สัมมนา ปฏิบัติงานวิจัย ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่าง

แหล่งให้ทุน...รัฐบาลแห่งสาธารณรัฐเกาหลี.....

สถานที่ (หน่วยงาน/ประเทศ)...สาธารณรัฐออสเตรเลีย.....

ระหว่างวันที่...๑ - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และ ๕ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑.....

รวมระยะเวลาการรับทุน...๒ วัน และ ๔ วัน.....

- เพื่อ ศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน
 ประชุม / สัมมนา ปฏิบัติงานวิจัย ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่าง

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม/สัมมนา ปฏิบัติการวิจัย และการไปปฏิบัติงาน ใน
องค์การระหว่างประเทศ (โปรดให้ข้อมูลในเชิงวิชาการ หากมีรายงานแยกต่างหาก)

๒.๑ วัตถุประสงค์

สำหรับการประชุมเครือข่ายฯ ประจำปี.....

เพื่อรายงานสรุปความคืบหน้าและสถานะการดำเนินงานด้านการพิทักษ์ความปลอดภัยประเทศสมาชิกใน
ภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก ในช่วงปีที่ผ่านมา ค.ศ. ๒๐๑๗ - ๒๐๑๘.....

สำหรับการประชุมนานาชาติด้านการพิทักษ์ทางนิเวศลิยร์ การสร้างศักยภาพสำหรับอนาคต.....

๑. เพื่อระดมความคิดในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาศักยภาพของทบวงการฯ ในการพิทักษ์ความ
ปลอดภัยทางนิเวศลิยร์.....

๒. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการร่วมกันดำเนินงานในกรอบของการพิทักษ์ฯ ในทุก
ระดับการปฏิบัติงานทั้งภายในและระหว่างประเทศ.....

๒.๒ เนื้อหา (โดยย่อ)

การประชุมประจำปีเครือข่ายด้านการพิทักษ์ทางนิเวศลิยร์แห่งภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก Asia-Pacific
Safeguards Network (APSN) ครั้งที่ ๙ ในวันที่ ๑ - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยกระทรวงการต่างประเทศของ
สาธารณรัฐเกาหลีเป็นเจ้าภาพ มีผู้เข้าร่วมประชุมฯ จำนวน ๕๕ คน จาก ๑๓ ประเทศ (กัมพูชา แคนาดา ไทย
มาเลเซีย ลาว เมียนมาร์ ฟิลิปปินส์ สาธารณรัฐเกาหลี สหรัฐอเมริกา ญี่ปุ่น เวียดนาม ออสเตรเลีย และอินโดนีเซีย)

วัตถุประสงค์ในการประชุมฯ ครั้งนี้ เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการดำเนินการด้านการพิทักษ์ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์ระหว่างประเทศสมาชิก การประชุมเครือข่ายฯ ประกอบด้วยการบรรยายสรุปการดำเนินการของคณะทำงานฯ ภายใต้เครือข่าย การดำเนินงานด้านการพิทักษ์ฯ ในประเทศสมาชิก เครือข่าย APSN มีคณะทำงานจำนวน ๕ คณะ แต่ละคณะมีประเทศสมาชิกที่มีศักยภาพเป็นหัวหน้าคณะทำงานเพื่อทำการเสนอกิจกรรมและดำเนินกิจกรรมของคณะ วัตถุประสงค์ในการประชุมฯ ครั้งนี้ เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการดำเนินการด้านการพิทักษ์ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์ การประชุมฯ ประกอบด้วยการบรรยายสรุปการดำเนินการด้านการพิทักษ์ฯ ในประเทศสมาชิก การพิจารณาร่างกิจกรรมที่เสนอโดยคณะทำงานและการประชุมประจำปี การพิจารณาการดำเนินงานของเครือข่ายในภาพรวม มีสาระสำคัญของการประชุมพอสังเขป ดังนี้.....

๑. คณะทำงานด้าน Safeguards Infrastructure, Implementation and Awareness-Raising (WG1) APSN เป็นผู้อำนวยความสะดวกและประสานงานให้มีการแลกเปลี่ยนและเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างประเทศสมาชิกเกี่ยวกับ IAEA SSAC Advisory Service missions (ISSAS Mission) และบรรยายสรุปเกี่ยวกับบริหารจัดการสถานปฏิบัติการนอกสถานประกอบการหลัก (LOF) โดยทบวงการพลังงานปรมาณูระหว่างประเทศ ประเทศไทย ประเทศแคนาดา และประเทศฟิลิปปินส์ นอกจากนี้ยังมีการบรรยายโดยผู้แทนจาก Institute of Nuclear Materials Management (INMM) เกี่ยวกับการประชุมวิชาการร่วมจัดโดย INMM-ESARDA ที่จะจัดขึ้น ณ กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๒.....

๒. คณะทำงานด้าน Capacity Building (WG2) รายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินการตามกิจกรรมในแผนการปฏิบัติการของคณะทำงานฯ เช่น การจัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินตนเอง และสรุปผลการตอบแบบสอบถามดังกล่าว..... คณะทำงานฯ เสนอหัวข้อเพิ่มเติมสำหรับแผนการปฏิบัติการ เช่น การประเมินผลการฝึกอบรม การจัดทำฐานข้อมูลของผู้ฝึกสอน และหลักสูตรสำหรับการเรียนทางไกล นอกจากนี้ได้มีการบรรยายเกี่ยวกับมาตรฐานสำหรับการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบด้านการพิทักษ์ฯ ของประเทศญี่ปุ่น.....

๓. คณะทำงานด้าน IT support, communications and information (WG3) คือได้มีการนำเสนอเว็บไซต์ที่มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง มีพื้นที่สาธารณะและพื้นที่สำหรับเฉพาะสมาชิก ข้อจำกัดและปัญหาในการบำรุงรักษาเว็บไซต์ นอกจากนี้ยังมีการระดมสมองในการที่จะสร้างผลผลิตของเครือข่ายที่เป็นรูปธรรมเพื่อโปรโมทการครบรอบสิบปีของจัดตั้งเครือข่ายในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งจะหารือกับประเทศอินโดนีเซียซึ่งจะทำหน้าที่เป็นประธานและฝ่ายเลขานุการของเครือข่ายในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ ต่อไป.....

๔. คณะทำงานด้าน Safeguards Legislation (WG4) จัดให้มีข้อมูลและนำเสนอรายละเอียดในการประยุกต์ใช้หลักการ Safeguards by Design (SBD) สำหรับสถานประกอบการทางนิวเคลียร์ ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการกฎหมายรองรับถ้าประเทศต้องการนำไปบังคับใช้กับผู้ประกอบการ.....

๕. คณะทำงานด้าน Physical Protection in Support of Strengthening Safeguards (WG5) จัดให้มีการแบ่งปันประสบการณ์เกี่ยวกับ การที่จะดำเนินงานด้านการพิทักษ์ฯ งานด้านการส่งออก และงานด้านการป้องกันทางกายภาพ ให้ทำงานร่วมกันได้อย่างดี.....

นอกจากนี้ได้มีการเปลี่ยนประธานและฝ่ายเลขานุการของเครือข่ายจากประเทศสาธารณรัฐเกาหลีเป็นประเทศอินโดนีเซีย ที่จะทำหน้าที่ในปี ค.ศ. ๒๐๑๙ - ๒๐๒๐.....

.....การประชุมนานาชาติด้านการพิทักษ์ทางนิวเคลียร์จัดขึ้นทุก ๔ ปี ครั้งนี้เป็นครั้งที่ ๑๓ ซึ่งจัดขึ้นในวันที่ ๕ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ สำนักงานใหญ่ของทบวงการพลังงานปรมาณูระหว่างประเทศ เวียนนา ประเทศสาธารณรัฐออสเตรีย มีผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ ๗๐๐ คน จาก ๙๐ ประเทศ ประเภทของนำเสนอผลงานและ

ความมีส่วนร่วมในการประชุมมี ๓ ประเภทคือ (ก) panelist (ข) roundtable member และ (ค) poster contributor รวมจำนวนกว่าหลายร้อยผลงาน

Panel Session ประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้ การนำเสนอผลงานฯ แบ่งออกเป็น ๔ หัวข้อ ดังนี้

- 1.. Addressing emerging safeguards challenges
- 2.. Leveraging technological advancements for safeguards application
- 3.. Preparing for safeguards for new facilities, processes and campaigns
- 4.. Shaping the future of safeguards implementation

๒.๓ ประโยชน์ที่ได้รับต่อตนเอง

ต่อตนเอง ได้เรียนรู้ประสบการณ์ของประเทศสมาชิกในการดำเนินการด้านการพิทักษ์ทางนิวเคลียร์ รับทราบความเป็นไปของประเทศต่างๆ ทำให้สามารถเข้าใจในภาพรวมของเครือข่ายด้านการพิทักษ์ทางนิวเคลียร์ ได้มากยิ่งขึ้น

ต่อหน่วยงาน มีบุคลากรที่มีความรู้ในแนวกว้างเกี่ยวกับการประสานงานซึ่งจะส่งผลไปยังการกำกับดูแลที่ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้บุคลากรดังกล่าวสามารถถ่ายทอดสิ่งที่ได้เรียนรู้ให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้

อื่น ๆ (ระบุ)

ส่วนที่ ๓ ปัญหา/ อุปสรรค

..... การประชุมกำหนดไว้เพียงปีละ ๑ ครั้ง ครั้งละ ๒ วัน เนื่องด้วยข้อจำกัดด้านงบประมาณ จึงทำให้สามารถดำเนินการได้เพียงการรายงานสถานะและความคิดเห็นในภาพรวมของประเทศ สำหรับการดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ที่เป็นการส่งเสริมการดำเนินงานด้านการพิทักษ์และความมั่นคงทางนิวเคลียร์ หรือการเพิ่มศักยภาพบุคลากร จะเป็นไปได้อย่างจำกัด

..... การประชุมมีหัวข้อที่บรรยายในเวลาเดียวกัน ซึ่งเป็นลักษณะทั่วไปของการประชุมทางวิชาการ จึงทำให้ผู้เข้าร่วมประชุมไม่สามารถเข้าฟังการบรรยายหรือมีส่วนร่วมได้ในทุก session

ส่วนที่ ๔ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

..... ๑. ปส. ควรปรับปรุง SSAC ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น ในการที่จะใช้เป็นระบบพื้นฐานและแหล่งข้อมูลที่ประเทศไทยจะต้องรายงานต่อทบวงการฯ ทั้งภายใต้ CSA และ AP รวมถึงฐานข้อมูลวัสดุนิวเคลียร์ที่เป็นหัวใจของระบบ SSAC ของประเทศ และระบุช่องทางและวิธีการในการสื่อสารกับหน่วยงานภายนอก ปส. ซึ่งเป็นแหล่งข้อมูลที่ ปส. จะต้องนำไปรายงานทบวงการฯ

..... ๒. ปส. ควรส่งเสริมให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ส่งผลงานเข้าร่วมการประชุมทางวิชาการ ในด้านเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบุคลากรนั้นๆ ไม่ควรจำกัดจำนวนบุคลากรที่จะเสนอชื่อเพื่อเสนอผลงาน เนื่องจากจำนวนผู้ที่สามารถเข้าร่วมการประชุมทางวิชาการที่มาก หมายความว่าโดยตรงถึงศักยภาพของหน่วยงาน และในทางปฏิบัติจำเป็นต้องมีการคัดเลือกผลงานโดยทบวงการฯ ก่อนที่จะได้รับการตอบรับการเข้าร่วมประชุม ซึ่งเป็นการจำกัดจำนวนผู้ที่จะสามารถเข้าร่วมการประชุมไว้แล้ว

(ลงชื่อ) ผอ.ศรี ศรีหมอก

(นางบุญฉวี ศรีหมอก)

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

ส่วนที่ ๕ ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ) 

(นางสาววิไลวรรณ ตันจ้อย)
รอง ลปส. รักษาราชการแทน
ผกตส.

๒๔ ส.ค. ๒๖๐๑

แผนงานการนำความรู้จากการประชุม/อบรม ไปใช้ประโยชน์

โดย.....บุญฉวี ศรีหมอก.....

หน่วยงาน.....กองตรวจสอบทางนิเวศวิทยุและรังสี.....

ชื่อเรื่อง/หลักสูตร

(ภาษาไทย).....การประชุมเพื่อเสริมสร้างเครือข่ายด้านการพิทักษ์ทางนิเวศวิทยุแห่งภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก ครั้งที่ ๙.....

(ภาษาอังกฤษ).....9th Asia-Pacific Safeguards Network (APSN) Meeting.....

สถานที่ (หน่วยงาน/ประเทศ).....กรุงเทพมหานคร สาธารณรัฐออสเตรเลีย.....

องค์ความรู้ที่นำมาใช้ Safeguards Implementation

แผนการใช้ประโยชน์

หัวข้อการนำความรู้ไปใช้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	งบประมาณที่คาดว่าจะใช้	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ผลสำเร็จของงาน
การจัดทำ Safeguard Implementation Plan (ตามเอกสารแนบ)	กตส.	ไม่ใช้	ต่อเนื่อง	
รวบรวมช่องทางการติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลตามข้อกำหนดของพิธีสารเพิ่มเติมๆ	กรมศุลกากร กรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงสาธารณสุข กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สภาอุตสาหกรรมฯ	ไม่ใช้	ต่อเนื่อง	มีช่องทางการติดต่อที่สามารถประสานงานข้อมูลด้านการพิทักษ์ได้อย่างรวดเร็ว
การจัดทำและพัฒนาระบบและฐานข้อมูลสำหรับการดำเนินการเกี่ยวกับด้านการพิทักษ์ปลอดภัยทางนิเวศวิทยุ	กตส. กอญ.	ไม่ใช้	ต่อเนื่อง	มีฐานข้อมูลวัสดุนิเวศวิทยุที่ใช้เป็นพื้นฐานสำหรับ SSAC

ลงชื่อ.....บุญฉวี ศรีหมอก.....
(นางบุญฉวี ศรีหมอก)

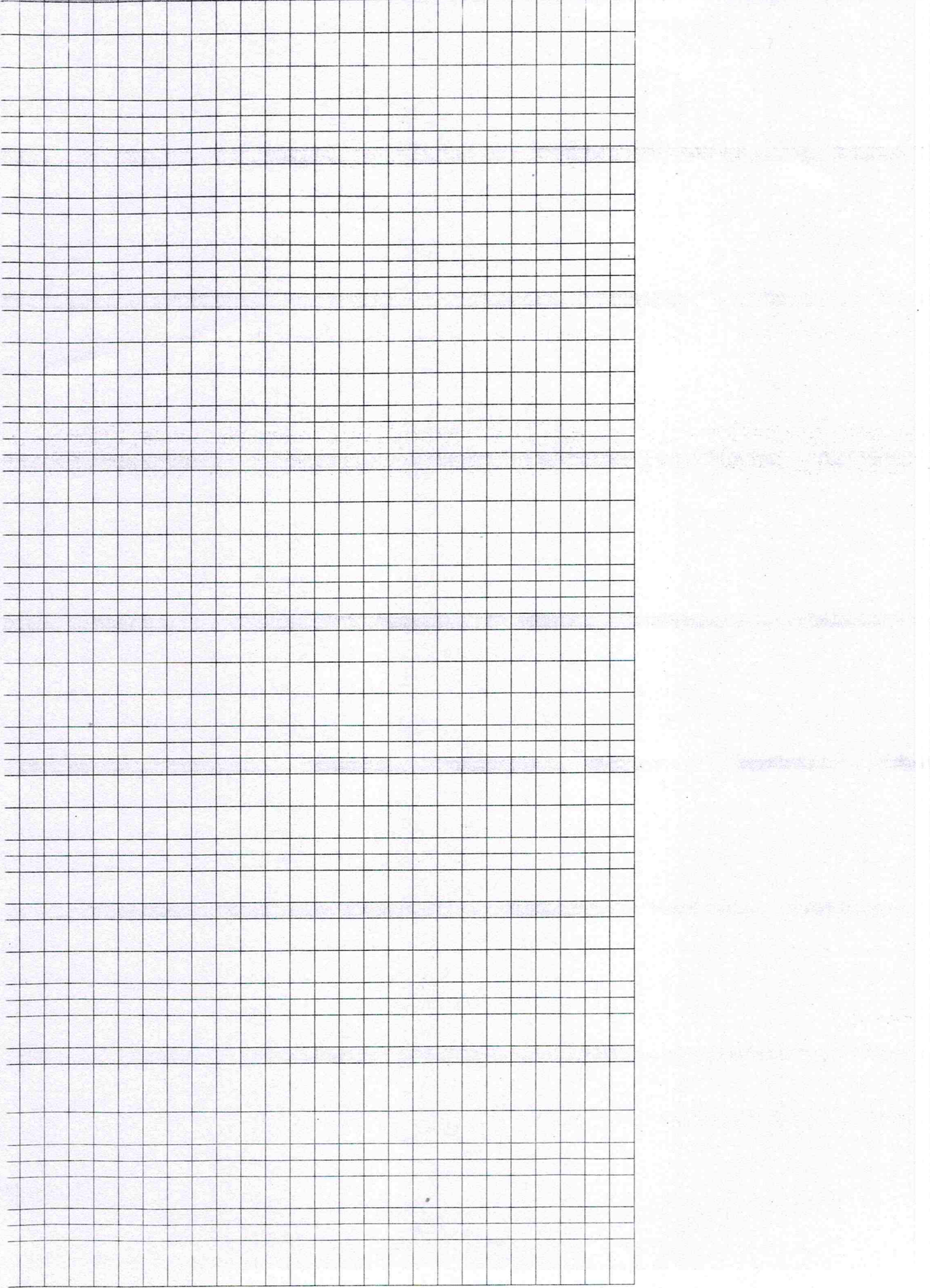
วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑


(นางสาววิไลวรรณ ตันจ้อย)
รอง ลปส. รักษาราชการแทน
มกตส.

การดำเนินงานที่วางแผนไว้	ถึงวันงาน (%) ของงาน				September				October				November				December						
	X	XX	XXX	Smallest Sub-task	3-7	10-14	17-21	24-28	1-5	8-12	14-18	22-26	29-2	5-7	12-16	19-23	26-30	3-7	10-14	17-21	24-28		
1. การดำเนินงานด้าน State Safeguards System for Nuclear Materials Accounting and Control (SSAC) และ Infrastructure	20%																						
1.1 Safeguards Information Management		40%																					
1.1.1 An accounting and records system of all nuclear material in the State, including exempted material and retained waste, ability to produce reports for IAEA submission, and ability to trace the history of batch data back in time /Review and Updates if needed			25%	2.00%																			
1.1.2 Facility and LOF information, including maps and site information, operational status, contact information and operational programmes /Review and Updates if needed			25%	2.00%																			
1.1.3 Action tracking and follow up capability, including license expiration/review dates As well as Export and import information			25%	2.00%																		####	
1.1.4 Measurement systems and quality control analysis results from Physical Inventory Taking (PIT)			10%	0.80%																		####	
1.1.5 Annual calendar of due dates for various predictable events, reports, etc			5%	0.40%									####										
1.1.6 Inspection planning and preparations for IAEA access and Inspection reports and corrective action tracking (This Document)			10%	0.80%						####	####												
			100%																				
1.2 Safeguards Quality Management System (Part of OAP QMS)		40%																					
1.2.1 พัฒนา/ทบทวน/ปรับปรุงเอกสารสำหรับการปฏิบัติงาน PM-NRI-SG-01			20%	1.60%														####	####	####	####	####	####
1.2.1.1 รวบรวมข้อมูลและเอกสารอ้างอิงแล้วเสร็จ (10%)																							
1.2.1.2 จัดทำร่างเอกสารแล้วเสร็จ (40%)																							
1.2.1.3 ทบทวน และขอรับความเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องแล้วเสร็จ (30%)																							
1.2.1.4 ปรับปรุงร่างเอกสารแล้วเสร็จ (10%)																							
1.2.1.5 นำเอกสารเข้าระบบประกันคุณภาพแล้วเสร็จ (10%)																							
1.2.2 พัฒนา/ทบทวน/ปรับปรุงเอกสารสำหรับการปฏิบัติงาน WI-NRI-SG-01			20%	1.60%																			
1.2.2.1 รวบรวมข้อมูลและเอกสารอ้างอิงแล้วเสร็จ (10%)																							
1.2.2.2 จัดทำร่างเอกสารแล้วเสร็จ (40%)																							
1.2.2.3 ทบทวน และขอรับความเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องแล้วเสร็จ (30%)																							
1.2.2.4 ปรับปรุงร่างเอกสารแล้วเสร็จ (10%)																							
1.2.2.5 นำเอกสารเข้าระบบประกันคุณภาพแล้วเสร็จ (10%)																							
1.2.3 พัฒนา/ทบทวน/ปรับปรุงเอกสารสำหรับการปฏิบัติงาน WI-NRI-SG-02			20%	1.60%																			
1.2.3.1 รวบรวมข้อมูลและเอกสารอ้างอิงแล้วเสร็จ (10%)																							
1.2.3.2 จัดทำร่างเอกสารแล้วเสร็จ (40%)																							
1.2.3.3 ทบทวน และขอรับความเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องแล้วเสร็จ (30%)																							
1.2.3.4 ปรับปรุงร่างเอกสารแล้วเสร็จ (10%)																							
1.2.3.5 นำเอกสารเข้าระบบประกันคุณภาพแล้วเสร็จ (10%)																							
1.2.4 พัฒนา/ทบทวน/ปรับปรุงเอกสารสำหรับการปฏิบัติงาน WI-NRI-SG-03			20%	1.60%																			
1.2.4.1 รวบรวมข้อมูลและเอกสารอ้างอิงแล้วเสร็จ (10%)																							
1.2.4.2 จัดทำร่างเอกสารแล้วเสร็จ (40%)																							
1.2.4.3 ทบทวน และขอรับความเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องแล้วเสร็จ (30%)																							
1.2.4.4 ปรับปรุงร่างเอกสารแล้วเสร็จ (10%)																							
1.2.4.5 นำเอกสารเข้าระบบประกันคุณภาพแล้วเสร็จ (10%)																							
1.2.5 พัฒนา/ทบทวน/ปรับปรุงเอกสารสำหรับการปฏิบัติงาน WI-NRI-SG-04			20%	1.60%																			
1.2.5.1 รวบรวมข้อมูลและเอกสารอ้างอิงแล้วเสร็จ (10%)																							
1.2.5.2 จัดทำร่างเอกสารแล้วเสร็จ (40%)																							
1.2.5.3 ทบทวน และขอรับความเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องแล้วเสร็จ (30%)																							
1.2.5.4 ปรับปรุงร่างเอกสารแล้วเสร็จ (10%)																							
1.2.5.5 นำเอกสารเข้าระบบประกันคุณภาพแล้วเสร็จ (10%)																							
			100%																				
1.3 OAP HRD		20%																					
1.3.1 พัฒนา/ทบทวน/ปรับปรุงรายการ Knowledge Skills and Attitudes (KSA) สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการพิทักษ์ทางนิวเคลียร์			15%	0.60%																			
1.3.2 ผู้ปฏิบัติงานด้านการพิทักษ์ทางนิวเคลียร์ ได้รับประกาศนียบัตรจากหลักสูตร http://elearning.iaea.org/m2/course/view.php?id=169 Module 11 - Introduction to Safeguards			15%	0.60%														####	####	####	####		
1.3.3 ผู้ปฏิบัติงานด้านการพิทักษ์ทางนิวเคลียร์ มีความรู้และความสามารถในการใช้งาน PR3			10%	0.40%																			
1.3.4 ผู้ปฏิบัติงานด้านการพิทักษ์ทางนิวเคลียร์ มีความรู้และความสามารถในการใช้งาน QCVS			10%	0.40%																			
1.3.5 ผู้ปฏิบัติงานด้านการพิทักษ์ทางนิวเคลียร์ มีความรู้และความสามารถในการใช้งานระบบ SDP และ SCC			10%	0.40%																			
1.3.6 ผู้ปฏิบัติงานด้านการพิทักษ์ทางนิวเคลียร์ มีความรู้และความสามารถในการจัดทำรายงานรังสีนิวเคลียร์ (ICR PIL MBR)			20%	0.80%																			####
1.3.7 ผู้ปฏิบัติงานด้านการพิทักษ์ทางนิวเคลียร์ มีความรู้และความสามารถในการจัดทำร่างคำแจ้งประกาศตามพิธีสารเพิ่มเติมฯ			20%	0.80%																			####
			100%																				
2. การดำเนินงานเกี่ยวกับ Regulatory Oversight for Safeguards Implementation		15%																					
2.1. การตรวจสอบบัญชีวัสดุนิวเคลียร์/การนับวัสดุนิวเคลียร์ Physical Inventory Taking ณ สถานประกอบการหลัก TH-A			10%																				
2.1.1 วางแผนการตรวจสอบบัญชี			10%	0.15%			0.2%																
2.1.2 ประสานงานกับสถานประกอบการในการตรวจสอบบัญชี และประสานภายใน ปล. เรื่องอื่นๆ (ประสานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบประสานงานสำนักงาน ประสานงานด้านการทดสอบ ฯลฯ) แล้วเสร็จ			10%	0.15%				0.1%	0.1%														
2.1.3 ทำหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งตรวจสอบบัญชีวัสดุนิวเคลียร์ตามบัญชี			10%	0.15%				0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%											
2.1.4 ดำเนินการตรวจสอบบัญชี			35%	0.53%																			0.5%
2.1.5 จัดส่งรายงานสรุปผลการตรวจสอบบัญชี โดยเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น			35%	0.53%																			0.3%
			100%																				
2.2. การตรวจสอบบัญชีวัสดุนิวเคลียร์/การนับวัสดุนิวเคลียร์ ณ สถานปฏิบัติการออกสถานประกอบการหลัก LOF /TH-Z KMP-A			10%																				
2.2.1 วางแผนการตรวจสอบบัญชี สำหรับ TH-Z, KMP-A, LOC-001 (KMP-A ประกอบด้วยมหาวิทยาลัยจำนวน 21 แห่ง)			10%	0.15%																			
2.2.2 ประสานงานกับสถานประกอบการในการตรวจสอบบัญชี และประสานภายใน ปล. เรื่องอื่นๆ (ประสานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบประสานงานสำนักงาน ประสานงานด้านการทดสอบ ฯลฯ) แล้วเสร็จ			10%	0.15%																			
2.2.3 ทำหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งตรวจสอบบัญชีวัสดุนิวเคลียร์ตามบัญชี			10%	0.15%																			
2.2.4 ดำเนินการตรวจสอบบัญชี TH-Z, KMP-A, LOC 001			35%	0.53%																			
2.2.5 จัดส่งรายงานสรุปผลการตรวจสอบบัญชี โดยเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น			35%	0.53%																			
			100%																				

รหัสดำเนินการที่รับผิดชอบ	สัดส่วนงาน (%) ของงาน			September					October					November				December				
	XX	XXX	smallest subtask	3-7	10-14	17-21	24-28	1-5	8-12	14-18	22-26	29-2	5-9	12-16	19-23	26-30	3-7	10-14	17-21	24-28		
2.3. การตรวจสอบบัญชีวัสดุเคมี/การนับวัสดุเคมี ณ สถานปฏิบัติการนอกสถานประกอบการหลัก LOF /TH-Z KMP-B	10%																					
2.3.1. วางแผนการตรวจสอบ/นับวัด สำหรับ TH-Z, KMP-B, LOC-001 (KMP-B ประกอบด้วยสถานประกอบการของ สทน จำนวน 5 แห่ง)	10%	0.15%		0.2%																		
2.3.2. ประสานงานกับสถานประกอบการในการตรวจสอบ/นับวัด และประสานภายใน ปล. เรืองอื่นๆ (ประสานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ประสานรถสำนักงาน ประสานงานด้านการพัสดุ ฯลฯ) แล้วเสร็จ	10%	0.15%			0.1%	0.1%																
2.3.3. ทำหนังสือถึงหน่วยงานเพื่อขอเข้าตรวจสอบ/นับวัดวัสดุเคมีตามบัญชี	10%	0.15%					0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%											
2.3.4. ดำเนินการตรวจสอบ/นับวัด (TH-Z, KMP-B, LOC-001)	35%	0.53%											0.5%									
2.3.5. จัดส่งรายงานสรุปผลการตรวจสอบ/นับวัด โดยเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	35%	0.53%											0.3%	0.3%								
	100%																					
2.4. การตรวจสอบบัญชีวัสดุเคมี/การนับวัสดุเคมี ณ สถานปฏิบัติการนอกสถานประกอบการหลัก LOF /TH-Z KMP-C	5%																					
2.4.1. วางแผนการตรวจสอบ/นับวัด สำหรับ TH-Z, KMP-C, LOC-001? (KMP-C ประกอบด้วยสถานพยาบาลจำนวน 15 แห่ง)	10%	0.08%																				
2.4.2. ประสานงานกับสถานประกอบการในการตรวจสอบ/นับวัด และประสานภายใน ปล. เรืองอื่นๆ (ประสานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ประสานรถสำนักงาน ประสานงานด้านการพัสดุ ฯลฯ) แล้วเสร็จ	10%	0.08%																				
2.4.3. ทำหนังสือถึงหน่วยงานเพื่อขอเข้าตรวจสอบ/นับวัดวัสดุเคมีตามบัญชี	10%	0.08%																				
2.4.4. ดำเนินการตรวจสอบ/นับวัด (TH-Z, KMP-C, LOC-001?)	35%	0.26%																				
2.4.5. จัดส่งรายงานสรุปผลการตรวจสอบ/นับวัด โดยเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	35%	0.26%																				
	100%																					
2.5. การตรวจสอบบัญชีวัสดุเคมี/การนับวัสดุเคมี ณ สถานปฏิบัติการนอกสถานประกอบการหลัก LOF /TH-Z KMP-D	5%																					
2.5.1. วางแผนการตรวจสอบ/นับวัด สำหรับ TH-Z, KMP-D, LOC-001? (KMP-D ประกอบด้วยสถานประกอบการอุตสาหกรรม จำนวน 40 แห่ง)	10%	0.08%																				
2.5.2. ประสานงานกับสถานประกอบการในการตรวจสอบ/นับวัด และประสานภายใน ปล. เรืองอื่นๆ (ประสานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ประสานรถสำนักงาน ประสานงานด้านการพัสดุ ฯลฯ) แล้วเสร็จ	10%	0.08%																				
2.5.3. ทำหนังสือถึงหน่วยงานเพื่อขอเข้าตรวจสอบ/นับวัดวัสดุเคมีตามบัญชี	10%	0.08%																				
2.5.4. ดำเนินการตรวจสอบ/นับวัด (TH-Z, KMP-D, LOC-001?)	35%	0.26%																				
2.5.5. จัดส่งรายงานสรุปผลการตรวจสอบ/นับวัด โดยเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	35%	0.26%																				
	100%																					
2.6. การตรวจสอบบัญชีวัสดุเคมี/การนับวัสดุเคมี ณ สถานปฏิบัติการนอกสถานประกอบการหลัก LOF /TH-Z KMP-E	5%																					
2.6.1. วางแผนการตรวจสอบ/นับวัด สำหรับ TH-Z, KMP-E, LOC-001? (KMP-E ประกอบด้วยสถานประกอบการให้การไฟฟ้าฝ่ายผลิต จำนวน 3 แห่ง)	10%	0.08%																				
2.6.2. ประสานงานกับสถานประกอบการในการตรวจสอบ/นับวัด และประสานภายใน ปล. เรืองอื่นๆ (ประสานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ประสานรถสำนักงาน ประสานงานด้านการพัสดุ ฯลฯ) แล้วเสร็จ	10%	0.08%																				
2.6.3. ทำหนังสือถึงหน่วยงานเพื่อขอเข้าตรวจสอบ/นับวัดวัสดุเคมีตามบัญชี	10%	0.08%																				
2.6.4. ดำเนินการตรวจสอบ/นับวัด (TH-Z, KMP-E, LOC-001?)	35%	0.26%																				
2.6.5. จัดส่งรายงานสรุปผลการตรวจสอบ/นับวัด โดยเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	35%	0.26%																				
	100%																					
2.7. การตรวจสอบบัญชีวัสดุเคมี/การนับวัสดุเคมี ณ สถานปฏิบัติการนอกสถานประกอบการหลัก LOF /TH-Z KMP-F	5%																					
2.7.1. วางแผนการตรวจสอบ/นับวัด สำหรับ TH-Z, KMP-F, LOC-001? (KMP-F ประกอบด้วยสถานประกอบการของ ปล จำนวน 5 แห่ง)	20%	0.15%																				
2.7.2. ประสานงานกับสถานประกอบการในการตรวจสอบ/นับวัด และประสานภายใน ปล. เรืองอื่นๆ (ประสานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ประสานรถสำนักงาน ประสานงานด้านการพัสดุ ฯลฯ) แล้วเสร็จ	20%	0.15%																				
2.7.3. ดำเนินการตรวจสอบ/นับวัด (TH-Z, KMP-F, LOC-001?)	30%	0.23%																				
2.7.4. ขึ้นชั้นสรุปผลการตรวจสอบ/นับวัด	30%	0.23%																				
	100%																					
2.8. การตรวจพิสูจน์วัสดุเคมีร่วมกับทบวงการ Physical Inventory Verification (PIV)/Design Information Verification (DIV) ณ สถานประกอบการหลัก TH-A	15%																					
2.8.1. ประสานงานกับสถานประกอบการในการตรวจพิสูจน์ และประสานภายใน ปล. เรืองอื่นๆ (ประสานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ประสานรถสำนักงานเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ทบวงการ ประสานงานด้านการพัสดุ ฯลฯ) แล้วเสร็จ	20%	0.45%																				
2.8.2. ทำหนังสือถึงหน่วยงานเพื่อขอเข้าตรวจพิสูจน์วัสดุเคมีตามบัญชี	20%	0.45%																				
2.8.3. ดำเนินการตรวจพิสูจน์-ดำเนินการโดยทบวงการ และมีเจ้าหน้าที่ ปล. เป็นผู้อำนวยความสะดวก	30%	0.68%																				
2.8.4. จัดส่งรายงานสรุปผล และรายงานบัญชีวัสดุเคมีภายใน 30 วัน หลังจากการตรวจพิสูจน์ ส่งไปยังทบวงการ โดยเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	30%	0.68%																				
	100%																					
2.9. การตรวจพิสูจน์วัสดุเคมีร่วมกับทบวงการ Physical Inventory Verification (PIV)/Design Information Verification (DIV) ณ สถานปฏิบัติการนอกสถานประกอบการหลัก TH-Z, KMP-B, LOC-001, REOC	10%																					
2.9.1. ประสานงานกับสถานประกอบการในการตรวจพิสูจน์ และประสานภายใน ปล. เรืองอื่นๆ (ประสานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ประสานรถสำนักงานเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ทบวงการ ประสานงานด้านการพัสดุ ฯลฯ) แล้วเสร็จ	20%	0.30%																				
2.9.2. ทำหนังสือถึงหน่วยงานเพื่อขอเข้าตรวจพิสูจน์วัสดุเคมีตามบัญชี	20%	0.30%																				
2.9.3. ดำเนินการตรวจพิสูจน์-ดำเนินการโดยทบวงการ และมีเจ้าหน้าที่ ปล. เป็นผู้อำนวยความสะดวก	30%	0.45%																				
2.9.4. จัดส่งรายงานสรุปผล และรายงานบัญชีวัสดุเคมีภายใน 30 วัน หลังจากการตรวจพิสูจน์ ส่งไปยังทบวงการ โดยเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	30%	0.45%																				
	100%																					
2.10. การตรวจพิสูจน์วัสดุเคมีร่วมกับทบวงการ Physical Inventory Verification (PIV)/Design Information Verification (DIV) ณ สถานปฏิบัติการนอกสถานประกอบการหลัก TH-Z, KMP-A, LOC-001, Nuclear Engineering Department, CU	10%																					
2.10.1. ประสานงานกับสถานประกอบการในการตรวจพิสูจน์ และประสานภายใน ปล. เรืองอื่นๆ (ประสานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ประสานรถสำนักงานเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ทบวงการ ประสานงานด้านการพัสดุ ฯลฯ) แล้วเสร็จ	20%	0.30%																				
2.10.2. ทำหนังสือถึงหน่วยงานเพื่อขอเข้าตรวจพิสูจน์วัสดุเคมีตามบัญชี	20%	0.30%																				
2.10.3. ดำเนินการตรวจพิสูจน์-ดำเนินการโดยทบวงการ และมีเจ้าหน้าที่ ปล. เป็นผู้อำนวยความสะดวก	30%	0.45%																				
2.10.4. จัดส่งรายงานสรุปผล และรายงานบัญชีวัสดุเคมีภายใน 30 วัน หลังจากการตรวจพิสูจน์ ส่งไปยังทบวงการ โดยเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	30%	0.45%																				
	100%																					
2.11. การตรวจแบบ Complementary Access (CA) ณ Site ที่แจ้งประกาศตามพิธีสารเพิ่มเติม	15%																					
2.11.1. เมื่อได้รับแจ้งจากทบวงการ 124 ชม. ล่วงหน้า ประสานงานกับสถานประกอบการในการตรวจพิสูจน์ และประสานภายใน ปล. เรืองอื่นๆ (ประสานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ประสานรถสำนักงานเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ทบวงการ ประสานงานด้านการพัสดุ ฯลฯ) แล้วเสร็จ	30%	0.45%																				

January				February				March				April				May				June					
7-1	14-16	21-25	28-1	4-8	11-15	18-22	25-1	4-8	11-15	18-22	25-29	1-5	8-12	14-18	22-26	28-3	6-10	13-17	20-24	27-31	3-7	10-14	17-21	24-28	1-5



คำอธิบายการดำเนินงาน	Percentage (%) ของงาน		September					October					November					December				
	XXX	smallest task	3-7	10-14	17-21	24-28	1-5	8-12	14-18	22-26	29-1	9	12-16	19-23	26-30	3-7	10-14	17-21	24-28			
2.11.2 ทำหนังสือถึงหน่วยงาน: เพื่อขอเข้าตรวจที่ศูนย์วิศวะนิวเคลียร์รวมบัญชี	20%	0.45%																				
2.11.3 ดำเนินการตรวจ CA-สำเนา: โดยทบวงฯ และมีเจ้าหน้าที่ ปล เป็นผู้อำนวยการควบคุม	30%	0.68%																				
2.11.4 จัดส่งรายงานสรุปผล และรายงานบัญชีวิศวะนิวเคลียร์ภายใน 30 วัน หลังจากการตรวจที่ศูนย์ ส่งไปยังทบวงฯ โดยเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	30%	0.68%																				
	100%																					
3. CSA reporting and responding obligations	20%																					
3.1. Nuclear Materials Accountancy Reports (ICR,PIL,MBR,CN โดยประมาณรายงานแต่ละฉบับปีละ ๑ ครั้ง)	40%																					
3.1.1 จัดทำรายงาน NMA ของ TH-A สำหรับแบบ	35%	2.80%										1.4%	1.4%									
3.1.2 ทบทวนและตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน ทั้งเนื้อหาโดยเทียบกับฐานข้อมูล(ใบอนุญาต)วิศวะนิวเคลียร์ที่เป็นปัจจุบัน และรูปแบบโดยใช้โปรแกรม QCVS	20%	1.60%										0.8%	0.8%									
3.1.3 จัดทำร่างหนังสือถึงทบวงฯ (ภาษาอังกฤษ) ที่ลงนามโดย สปส.	10%	0.80%											0.8%									
3.1.4 จัดทำร่างหนังสือถึง สปส. ที่ลงนามโดย ผอ.สส. และร่างหนังสือถึง ผอ.สส. ผ่าน ทน. กลุ่มงาน ที่ลงนามโดยผู้จัดทำรายงาน	10%	0.80%											0.8%									
3.1.5 จัดส่งเอกสารที่ชุดไปยัง สปส. โดยดำเนินการผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้แผนผังการเดินเอกสารตาม WI-NRI-SG-XX ทั้งนี้ ต้องมีความเห็นของฝ่าย กท. ก่อนนำเสนอ สปส.	10%	0.80%											0.4%	0.4%								
3.1.6 เอกสารได้รับการลงนามโดย สปส. และส่งเรื่องกลับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง	5%	0.40%												0.4%								
3.1.7 ทำสำเนาเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เซิร์ฟเวอร์ และจัดส่งให้ทบวงฯ โดยระบบ SDP หรือ SCC ซึ่งจะดำเนินการส่งการต่างประเทศแล้ว	10%	0.80%												0.8%								
	100%																					
3.2. Nuclear Materials Accountancy Reports (PIL,MBR โดยประมาณรายงานแต่ละฉบับปีละ ๑ ครั้ง สำหรับ ICR CN จำนวนรายงานขึ้นอยู่กับเปลี่ยนแปลงข้อมูลบัญชีวิศวะนิวเคลียร์ มีการเพิ่มขึ้น ลดลง ขอยกเว้นจากการพิทักษ์ ขอสืบการพิทักษ์)	50%																					
3.2.1 จัดทำรายงาน NMA ของ TH-Z (LOF) และรายการ LOF Location ที่เป็นปัจจุบัน สำหรับแบบ	35%	3.50%										0.4%	0.4%									
3.2.2 ทบทวนและตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน และรายการ LOF Location ทั้งเนื้อหาโดยเทียบกับฐานข้อมูล(ใบอนุญาต)วิศวะนิวเคลียร์ที่เป็นปัจจุบัน และรูปแบบโดยใช้โปรแกรม QCVS	20%	2.00%										0.3%	0.3%									
3.2.3 จัดทำร่างหนังสือถึงทบวงฯ (ภาษาอังกฤษ) ที่ลงนามโดย สปส.	10%	1.00%											0.3%									
3.2.4 จัดทำร่างหนังสือถึง สปส. ที่ลงนามโดย ผอ.สส. และร่างหนังสือถึง ผอ.สส. ผ่าน ทน. กลุ่มงาน ที่ลงนามโดยผู้จัดทำรายงาน	10%	1.00%											0.3%									
3.2.5 จัดส่งเอกสารที่ชุดไปยัง สปส. โดยดำเนินการผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้แผนผังการเดินเอกสารตาม WI-NRI-SG-XX ทั้งนี้ ต้องมีความเห็นของฝ่าย กท. ก่อนนำเสนอ สปส.	10%	1.00%											0.1%	0.1%								
3.2.6 เอกสารได้รับการลงนามโดย สปส. และส่งเรื่องกลับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง	5%	0.50%												0.1%								
3.2.7 ทำสำเนาเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เซิร์ฟเวอร์ และจัดส่งให้ทบวงฯ โดยระบบ SDP หรือ SCC ซึ่งจะดำเนินการส่งการต่างประเทศแล้ว	10%	1.00%												0.3%								
	100%																					
3.3. Requests for Exemption/De-exemption of Nuclear Materials / เมื่อมีการดำเนินการในส่วนนี้จะต้องจัดทำรายงาน NMA ตามด้วยทุกครั้ง	5%																					
3.3.1 จัดทำร่างแบบฟอร์มการขอยกเว้นจากการพิทักษ์ฯ หรือแบบฟอร์มขออนำกลับคืนการพิทักษ์ฯ สำหรับแบบ	35%	0.35%												0.0%	0.0%							
3.3.2 ทบทวนและตรวจสอบความถูกต้องของแบบฟอร์ม โดยเทียบกับฐานข้อมูล(ใบอนุญาต)วิศวะนิวเคลียร์ที่เป็นปัจจุบัน	20%	0.20%												0.0%	0.0%							
3.3.3 จัดทำร่างหนังสือถึงทบวงฯ (ภาษาอังกฤษ) ที่ลงนามโดย สปส.	10%	0.10%													0.0%							
3.3.4 จัดทำร่างหนังสือถึง สปส. ที่ลงนามโดย ผอ.สส. และร่างหนังสือถึง ผอ.สส. ผ่าน ทน. กลุ่มงาน ที่ลงนามโดยผู้จัดทำรายงาน	10%	0.10%													0.0%							
3.3.5 จัดส่งเอกสารที่ชุดไปยัง สปส. โดยดำเนินการผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้แผนผังการเดินเอกสารตาม WI-NRI-SG-XX ทั้งนี้ ต้องมีความเห็นของฝ่าย กท. ก่อนนำเสนอ สปส.	10%	0.10%													0.0%	0.0%						
3.3.6 หนังสือถึงทบวงฯ และแบบฟอร์มฯ ได้รับการลงนามโดย สปส. และส่งเรื่องกลับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง	5%	0.05%														0.0%						
3.3.7 ทำสำเนาเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เซิร์ฟเวอร์ และจัดส่งให้ทบวงฯ โดยระบบ SDP หรือ SCC ซึ่งจะดำเนินการส่งการต่างประเทศแล้ว	10%	0.10%														0.0%						
	100%																					
3.4. การตอบหนังสือจากทบวงฯ หรือการให้ออกหมาย กับทบวงฯ (Responding to IAEA official letters) โดยประมาณปีละ 5 ครั้ง (Article 9 รายชื่อเจ้าหน้าที่ตรวจพิทักษ์จากทบวงฯ จำนวน 1 ครั้ง และ Transit Matching จำนวน 4 ครั้ง)	5%																					
3.4.1 ศึกษาเนื้อหาหนังสือจากทบวงฯ (ซึ่งโดยมากจะส่งผ่านกระทรวงการต่างประเทศมายัง สปส. กท. และ กสจ.) และข้อเท็จจริงที่ปรากฏ สำหรับใช้เป็นข้อมูลในการร่างหนังสือ	20%	0.20%											0.1%									
3.4.2 ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการพิทักษ์นิวเคลียร์ เพื่อใช้ประกอบเป็นข้อมูล (ถ้าจำเป็น)	35%	0.35%											0.1%									
3.4.3 จัดทำร่างหนังสือถึง ทน. กท. ที่ลงนามโดย ผอ.สส. และร่างหนังสือถึง ผอ.สส. ผ่าน ทน. กลุ่มงาน ที่ลงนามโดยผู้จัดทำรายงาน	25%	0.25%												0.1%								
3.4.4 จัดส่งเอกสารที่ชุดไปยัง สปส. โดยดำเนินการผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้แผนผังการเดินเอกสารตาม WI-NRI-SG-XX ทั้งนี้ กสจ. ควรติดตามผลด้วยว่า กท. ได้จัดส่งหนังสือตอบไปยังกระทรวงการต่างประเทศ และทบวงฯ แล้ว	20%	0.20%											0.1%									
	100%																					
3.5. International Transfer Notice of Nuclear Materials เมื่อมีการดำเนินการในส่วนนี้จะต้องจัดทำรายงาน NMA ตามด้วยทุกครั้ง	0%																					
3.5.1 จัดทำร่างแบบฟอร์มการแจ้งการข้ายิวเคลียร์เข้าสู่หรือออกจากประเทศล่วงหน้า เมื่อปริมาณนิวเคลียร์ตั้งแต่ 1 กิโลกรัมยื่นผลขึ้นไป สำหรับแบบ	35%	0.00%																				
3.5.2 ทบทวนและตรวจสอบความถูกต้องของแบบฟอร์ม โดยเทียบกับฐานข้อมูล(ใบอนุญาต)วิศวะนิวเคลียร์ที่เป็นปัจจุบัน	20%	0.00%																				
3.5.3 จัดทำร่างหนังสือถึงทบวงฯ (ภาษาอังกฤษ) ที่ลงนามโดย สปส.	10%	0.00%																				
3.5.4 จัดทำร่างหนังสือถึง สปส. ที่ลงนามโดย ผอ.สส. และร่างหนังสือถึง ผอ.สส. ผ่าน ทน. กลุ่มงาน ที่ลงนามโดยผู้จัดทำรายงาน	10%	0.00%																				
3.5.5 จัดส่งเอกสารที่ชุดไปยัง สปส. โดยดำเนินการผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้แผนผังการเดินเอกสารตาม WI-NRI-SG-XX ทั้งนี้ ต้องมีความเห็นของฝ่าย กท. ก่อนนำเสนอ สปส.	10%	0.00%																				
3.5.6 หนังสือถึงทบวงฯ และแบบฟอร์มฯ ได้รับการลงนามโดย สปส. และส่งเรื่องกลับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง	5%	0.00%																				
3.5.7 ทำสำเนาเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เซิร์ฟเวอร์ และจัดส่งให้ทบวงฯ โดยระบบ SDP หรือ SCC ซึ่งจะดำเนินการส่งการต่างประเทศแล้ว	10%	0.00%																				
	100%																					
3.6. Requests for Assistance from IAEA and Other matters	0%																					
3.6.1 จัดทำร่างแบบฟอร์มการแจ้งการข้ายิวเคลียร์เข้าสู่หรือออกจากประเทศล่วงหน้า เมื่อปริมาณนิวเคลียร์ตั้งแต่ 1 กิโลกรัมยื่นผลขึ้นไป สำหรับแบบ	35%	0.00%																				
3.6.2 จัดทำร่างหนังสือถึงทบวงฯ (ภาษาอังกฤษ) ที่ลงนามโดย สปส.	20%	0.00%																				
3.6.3 จัดทำร่างหนังสือถึง สปส. ที่ลงนามโดย ผอ.สส. และร่างหนังสือถึง ผอ.สส. ผ่าน ทน. กลุ่มงาน ที่ลงนามโดยผู้จัดทำรายงาน	10%	0.00%																				
3.6.4 จัดส่งเอกสารที่ชุดไปยัง สปส. โดยดำเนินการผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้แผนผังการเดินเอกสารตาม WI-NRI-SG-XX ทั้งนี้ ต้องมีความเห็นของฝ่าย กท. ก่อนนำเสนอ สปส.	10%	0.00%																				
3.6.5 หนังสือถึงทบวงฯ และแบบฟอร์มฯ ได้รับการลงนามโดย สปส. และส่งเรื่องกลับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง	5%	0.00%																				
3.6.6 ทำสำเนาเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เซิร์ฟเวอร์ และจัดส่งให้ทบวงฯ โดยระบบ SDP หรือ SCC (ถ้าได้ใช้โปรแกรมที่ดำเนินการอยู่)	10%	0.00%																				

การดำเนินงานที่วางแผนไว้	สัดส่วนงาน (%) ของงาน	September				October				November				December							
		XXX	smallest subtask	3-7	10-14	17-21	24-28	1-5	8-12	14-18	22-26	29-2	5-9	12-16	19-23	25-30	3-7	10-14	17-21	24-28	
4. AP reporting and responding obligations	20%	100%																			
4.1. Declaration ตามมาตรา 3.b Annual Updates รายงานปีละ ๑ ครั้ง ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ของทุกปี	45%																				
4.1.1 ศึกษาและค้นคว้าข้อมูลตามมาตรา 2 a (i)(b)(iv)(v)(vi)(x) และมาตรา 2 b(i) จากข้อมูลในรายงานประจำปีและข้อมูลที่มีเพิ่มเติม โดยข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำเป็นหนังสือข้อมูลในกรณีหน่วยงานภายนอก		20%	1.80%																		
4.1.2 จัดทำร่างคำแจ้งประกาศา โดยใช้ข้อมูลตามมาตราข้างต้น โดยใช้โปรแกรม Protocol Reporter 3		10%	1.80%																		
4.1.3 ทบทวนและตรวจสอบความถูกต้องของคำแจ้งประกาศา ทั้งนี้เนื้อหาโดยเทียบกับข้อมูลที่ได้รับจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และรูปแบบโดยใช้โปรแกรม PR3		15%	1.35%																		
4.1.4 จัดทำร่างหนังสือถึงทบวงการฯ (ภาษาอังกฤษ) ที่ลงนามโดย สปส.		10%	0.90%																		
4.1.5 จัดทำร่างหนังสือถึง สปส. ที่ลงนามโดย ผอ.สศ. และร่างหนังสือถึง ผอ.สศ. ผ่าน ทน. กลุ่มงาน ที่ลงนามโดยผู้จัดทำรายงาน		10%	0.90%																		
4.1.6 จัดส่งเอกสารที่ชุดไปยัง สปส. โดยดำเนินการผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้แผนผังการเดินเอกสารตาม WI-NPI-SG-XX ทั้งนี้ ต้องมีความเห็นของฝ่าย กบห. ก่อนนำเสนอ สปส.		10%	0.90%																		
4.1.7 เอกสารได้รับการลงนามโดย สปส. และส่งเรื่องกลับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง		5%	0.45%																		
4.1.8 ทำสำเนาเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เซ้าท์ และจัดส่งให้ทบวงการฯ โดยระบบ SDP หรือ SCC ซึ่งจะดำเนินการทรวงการต่างประเทศแล้ว		1%	0.90%																		
		100%																			
4.2. Declaration ตามมาตรา 3.c รายงานปีละ ๑ ครั้ง ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ของทุกปี	45%																				
4.2.1 ศึกษาและค้นคว้าข้อมูลตามมาตรา 2 a.(v)(a)(c) ข้อมูลวัดตัวกำลังที่ไม่เข้าข่ายที่จะต้องถูกพิทักษ์โดยทบวงการฯ จากข้อมูลในรายงานประจำปีและข้อมูลที่มีเพิ่มเติม โดยข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำเป็นหนังสือข้อมูลในกรณีหน่วยงานภายนอก		20%	1.80%																		
4.2.2 จัดทำร่างคำแจ้งประกาศา โดยใช้ข้อมูลตามมาตราข้างต้น โดยใช้โปรแกรม Protocol Reporter 3		10%	1.80%																		
4.2.3 ทบทวนและตรวจสอบความถูกต้องของคำแจ้งประกาศา ทั้งนี้เนื้อหาโดยเทียบกับข้อมูลที่ได้รับจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และรูปแบบโดยใช้โปรแกรม PR3		15%	1.35%																		
4.2.4 จัดทำร่างหนังสือถึงทบวงการฯ (ภาษาอังกฤษ) ที่ลงนามโดย สปส.		10%	0.90%																		
4.2.5 จัดทำร่างหนังสือถึง สปส. ที่ลงนามโดย ผอ.สศ. และร่างหนังสือถึง ผอ.สศ. ผ่าน ทน. กลุ่มงาน ที่ลงนามโดยผู้จัดทำรายงาน		10%	0.90%																		
4.2.6 จัดส่งเอกสารที่ชุดไปยัง สปส. โดยดำเนินการผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้แผนผังการเดินเอกสารตาม WI-NPI-SG-XX ทั้งนี้ ต้องมีความเห็นของฝ่าย กบห. ก่อนนำเสนอ สปส.		10%	0.90%																		
4.2.7 เอกสารได้รับการลงนามโดย สปส. และส่งเรื่องกลับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง		5%	0.45%																		
4.2.8 ทำสำเนาเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เซ้าท์ และจัดส่งให้ทบวงการฯ โดยระบบ SDP หรือ SCC ซึ่งจะดำเนินการทรวงการต่างประเทศแล้ว		10%	0.90%																		
		100%																			
4.3. Quarterly Declaration ตามมาตรา 3.d รายงานปีละ ๔ ครั้ง ภายใน ๖๐ วันหลังจากวันสุดท้ายของทุกไตรมาส	5%																				
4.3.1 ศึกษาและค้นคว้าข้อมูลตามมาตรา 2 a.(ix)(a) Export of Annex II Item ของทุกไตรมาส โดยขอข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (กรมศุลกากร) ทำเป็นหนังสือข้อมูลในกรณีหน่วยงานภายนอก		20%	0.20%																		
4.3.2 จัดทำร่างคำแจ้งประกาศา โดยใช้ข้อมูลตามมาตราข้างต้น โดยใช้โปรแกรม Protocol Reporter 3		10%	0.20%																		
4.3.3 ทบทวนและตรวจสอบความถูกต้องของคำแจ้งประกาศา ทั้งนี้เนื้อหาโดยเทียบกับข้อมูลที่ได้รับจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และรูปแบบโดยใช้โปรแกรม PR3		15%	0.15%																		
4.3.4 จัดทำร่างหนังสือถึงทบวงการฯ (ภาษาอังกฤษ) ที่ลงนามโดย สปส.		10%	0.10%																		
4.3.5 จัดทำร่างหนังสือถึง สปส. ที่ลงนามโดย ผอ.สศ. และร่างหนังสือถึง ผอ.สศ. ผ่าน ทน. กลุ่มงาน ที่ลงนามโดยผู้จัดทำรายงาน		10%	0.10%																		
4.3.6 จัดส่งเอกสารที่ชุดไปยัง สปส. โดยดำเนินการผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้แผนผังการเดินเอกสารตาม WI-NPI-SG-XX ทั้งนี้ ต้องมีความเห็นของฝ่าย กบห. ก่อนนำเสนอ สปส.		10%	0.10%																		
4.3.7 เอกสารได้รับการลงนามโดย สปส. และส่งเรื่องกลับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง		5%	0.05%																		
4.3.8 ทำสำเนาเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เซ้าท์ และจัดส่งให้ทบวงการฯ โดยระบบ SDP หรือ SCC ซึ่งจะดำเนินการทรวงการต่างประเทศแล้ว		10%	0.10%																		
		100%																			
4.4. Declaration ตามมาตรา 3.e รายงานปีละ ๑ ครั้ง ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ของทุกปี	5%																				
4.4.1 ศึกษาและค้นคว้าข้อมูลตามมาตรา 2 a.(vii) ข้อมูลสถานที่จัดการกักกัมมันตรังสีระดับกลางขึ้นไป ที่มีส่วนประกอบของพลูโทเนียม จากข้อมูลในรายงานประจำปีและข้อมูลที่มีเพิ่มเติม โดยข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำเป็นหนังสือข้อมูลในกรณีหน่วยงานภายนอก		20%	0.20%																		
4.4.2 จัดทำร่างคำแจ้งประกาศา โดยใช้ข้อมูลตามมาตราข้างต้น โดยใช้โปรแกรม Protocol Reporter 3		20%	0.20%																		
4.4.3 ทบทวนและตรวจสอบความถูกต้องของคำแจ้งประกาศา ทั้งนี้เนื้อหาโดยเทียบกับข้อมูลที่ได้รับจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และรูปแบบโดยใช้โปรแกรม PR3		15%	0.15%																		
4.4.4 จัดทำร่างหนังสือถึงทบวงการฯ (ภาษาอังกฤษ) ที่ลงนามโดย สปส.		10%	0.10%																		
4.4.5 จัดทำร่างหนังสือถึง สปส. ที่ลงนามโดย ผอ.สศ. และร่างหนังสือถึง ผอ.สศ. ผ่าน ทน. กลุ่มงาน ที่ลงนามโดยผู้จัดทำรายงาน		10%	0.10%																		
4.4.6 จัดส่งเอกสารที่ชุดไปยัง สปส. โดยดำเนินการผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้แผนผังการเดินเอกสารตาม WI-NPI-SG-XX ทั้งนี้ ต้องมีความเห็นของฝ่าย กบห. ก่อนนำเสนอ สปส.		10%	0.10%																		
4.4.7 เอกสารได้รับการลงนามโดย สปส. และส่งเรื่องกลับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง		5%	0.05%																		
4.4.8 ทำสำเนาเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เซ้าท์ และจัดส่งให้ทบวงการฯ โดยระบบ SDP หรือ SCC ซึ่งจะดำเนินการทรวงการต่างประเทศแล้ว		10%	0.10%																		
		100%																			
5. การดำเนินการเพื่อประสานงานด้านการพิทักษ์ฯ และความมั่นคงทางนิวเคลียร์	10%																				
5.1. การดำเนินงานในฐานะผู้ประสานงานหลัก PoC ด้าน NSSC (Nuclear Security Support Center) นางอารีย์ชัย เชื้อเงิน นายธีรภัทร มานูวงศ์ และ ศ.ดร. สุทธิชัยเป็น PoC ร่วม	30%																				
5.1.1 ศึกษา TOR รายละเอียดและหน้าที่รับผิดชอบของ PoC		10%	0.30%																		0.1%
5.1.2 จัดเตรียม/ค้นหา ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งทบวงการฯประสานงานประมาศระหว่างประเทศ		20%	0.60%																		0.1%
5.1.3 ประชุมผู้ประสานงานหลัก		30%	0.90%																		
5.1.4 ปรับปรุงข้อมูลด้าน NSSC ในระบบฐานข้อมูลของทบวงการฯประสานงานประมาศระหว่างประเทศ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของข้อมูล		30%	0.90%																		0.2%
5.1.5 รายงานผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องถึงผลและความคืบหน้าในการประสานงานในฐานะ PoC ของ NSSC ของประเทศ		10%	0.30%																		
		100%																			
5.2. การดำเนินงานในฐานะผู้ประสานงานหลัก PoC ของ IPPAS นายอารีย์ชัย เป็น PoC ร่วม	30%																				
5.2.1 ศึกษา TOR รายละเอียดและหน้าที่รับผิดชอบของ PoC		10%	0.20%																		0.2%
5.2.2 จัดเตรียม/ค้นหา ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งทบวงการฯประสานงานประมาศระหว่างประเทศ		20%	0.40%																		0.4%
5.2.3 ประชุมผู้ประสานงานหลัก/ร่วมประชุม conference สหสาขาเกี่ยวกับ IPPAS		30%	0.60%																		0.6%
5.2.4 ปรับปรุงข้อมูลด้าน IPPAS ในระบบฐานข้อมูลของทบวงการฯประสานงานประมาศระหว่างประเทศ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของข้อมูล		30%	0.60%																		0.6%
5.2.5 รายงานผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องถึงผลและความคืบหน้าในการประสานงานในฐานะ PoC ของ IPPAS ของประเทศ		10%	0.20%																		0.2%
		100%																			

หมวดหมู่/กิจกรรมที่วางแผนไว้	สัดส่วนงาน (%) ของงาน		September				October				November				December					
	XXX	smallest subtask	3-7	10-14	17-21	24-30	1-5	8-12	14-18	22-26	29-2	5-9	12-16	19-23	26-30	3-7	10-14	17-21	24-28	
5.3. การดำเนินงานในฐานะผู้ประสานงานหลัก PoC ด้าน APSN	50%																			
5.3.1 ศึกษา TOR รายละเอียดและหน้าที่รับผิดชอบของ PoC		10%	0.50%						0.3%	0.3%										
5.3.2 จัดเตรียม/ค้นหา ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อแจ้งผู้ดูแลเครือข่าย		20%	1.00%						0.5%	0.5%										
5.3.3 ประชุมผู้ประสานงานหลัก		30%	1.50%								1.5%									
5.3.4 ปรับปรุงข้อมูลด้าน APSN ในระบบฐานข้อมูลของผู้ดูแลเครือข่าย (ประเทศญี่ปุ่นร่วมกับออสเตรเลีย) เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของข้อมูล		30%	1.50%									0.8%	0.8%							
5.3.5 รายงานผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องถึงผลและความคืบหน้าในการประสานงานในฐานะ PoC ของ APSN ของประเทศ		10%	0.50%									0.3%	0.3%							
		100%																		
6. การปรับปรุงร่างกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง	7%																			
6.1. การปรับปรุงร่างกฎกระทรวงว่าด้วยการพิทักษ์ ตามมาตรา 91	25%																			
6.1.1 ศึกษาข้อกำหนดในกฎกระทรวง ว่าด้วย		10%	0.18%																	
6.1.2 ระบุประเด็นที่เป็นปัญหาในกฎกระทรวงข้างต้น.		40%	0.70%																	
6.1.3 ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง (ระบุชื่อ หน่วยงาน) หรือ เพื่อแก้ปัญหา		40%	0.70%																	
6.1.4 แจ้งกลุ่มกฎหมายเพื่อปรับปรุงร่างกฎกระทรวง ว่าด้วยและสรุปภาพรวม		10%	0.18%																	
		100%																		
6.2. การปรับปรุงร่างกฎกระทรวงเกี่ยวกับการขออนุญาตและการแจ้งเกี่ยวกับวัสดุนิวเคลียร์ ตามมาตรา 36 38 (1) และอื่นๆ	50%																			
6.2.1 ศึกษาข้อกำหนดในกฎกระทรวง ว่าด้วย		10%	0.35%													0.1%	0.1%	0.1%	0.1%	
6.2.2 ระบุประเด็นที่เป็นปัญหาในกฎกระทรวงข้างต้น.		40%	1.40%																	0.7%
6.2.3 ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง (ระบุชื่อ หน่วยงาน) หรือ เพื่อแก้ปัญหา		40%	1.40%																	
6.2.4 แจ้งกลุ่มกฎหมายเพื่อปรับปรุงร่างกฎกระทรวง ว่าด้วยและสรุปภาพรวม		10%	0.35%																	
		100%																		
6.3. การปรับปรุงร่างกฎกระทรวงว่าด้วยค่าน้ำมันคงทางนิวเคลียร์ ตามมาตรา 91	25%																			
6.3.1 ศึกษาข้อกำหนดในกฎกระทรวง ว่าด้วย		10%	0.18%																	
6.3.2 ระบุประเด็นที่เป็นปัญหาในกฎกระทรวงข้างต้น.		40%	0.70%																	
6.3.3 ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง (ระบุชื่อ หน่วยงาน) หรือ เพื่อแก้ปัญหา		40%	0.70%																	
6.3.4 แจ้งกลุ่มกฎหมายเพื่อปรับปรุงร่างกฎกระทรวง ว่าด้วยและสรุปภาพรวม		10%	0.18%																	
		100%																		
7. HRD and Outreach	5%																			
7.1. การประชุมเชิงปฏิบัติการ สร้างเครือข่ายด้านการพิทักษ์ทางนิวเคลียร์	100%																			
7.1.1 ขออนุมัติจัดงาน สำหรับงานที่ใช้งบประมาณ (ติดต่อหาสถานที่ เตรียมความพร้อมก่อนประชุม (วิทยากร กำหนดการ เชิญนักพิทักษ์ ทำไปรษณียบัตร ข้อมูลรายละเอียดโครงการ, จม.เชิญประชุม, เชิญประธาน, ร่างคำกล่าวเปิด, โปสเตอร์, เบื้องหน้า, ห้อยประชุม, อาหาร, ถ่ายเอกสาร)		30%	1.50%																	
7.1.2 จัดซื้อจัดจ้าง (ถ้ามี) ขออนุมัติงบประมาณ (ไม่มีในงบราคา จัดซื้อจัดจ้าง อิมเงินเสร็จ)		20%	1.00%																	
7.1.3 จัดการสถานที่ ชื่อของ จัดงาน ป้าย และอื่นๆ แล้วเสร็จ		20%	1.00%																	
7.1.4 ดำเนินการ ประชุม/อบรม/สัมมนา		10%	0.50%																	
7.1.5 คืนเงินหรือรายการแล้วเสร็จ (ทำเรื่องขอคืนเงิน และคืนตัวเงินเสร็จ)		10%	0.50%																	
7.1.6 ทำรายงานการประชุมเชิงปฏิบัติการ (บันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาแล้วเสร็จ)		10%	0.50%																	
		100%																		
8. Annual report (5%)	3%																			
8.1 รวบรวมรายละเอียดการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงาน ทั้งภารกิจประจำและโครงการ(25%)		40%	1.20%																	
8.2 ทหหรือ สน และประสานงาน ปล. เกี่ยวกับข้อมูลการดำเนินงานและผลสำเร็จของงาน (30%)		10%	0.30%																	
8.3 ทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มงานแล้วเสร็จ (30%)		40%	1.20%																	
8.4 เสนอ ผสน. เพื่อนำรวบรวมเป็นรายงานสรุปผลการดำเนินงานของสำนัก (15%)		10%	0.30%																	
รวม		100%																		
แผนรายเดือน																				
แผนรายเดือน																				
ดำเนินการจริง(เดือน)																				
ความสำเร็จ(เดือน)																				

