

รายงานการไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ณ ต่างประเทศ
และการปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อ-สกุล นางสาวนันทภรณ์ มณีจันทร์

๑.๒ ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ

๑.๓ สังกัด กลุ่มความร่วมมือและประสานงานระหว่างประเทศ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

๑.๔ ชื่อเรื่อง/หลักสูตร

(ภาษาอังกฤษ) 20th INSA International Training Course (Theme: Provision of Safeguards Information to the IAEA)

เพื่อ ศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน
 ประชุม / สัมมนา ปฏิบัติการวิจัย ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

แหล่งให้ทุน KINAC/INSA

สถานที่ (หน่วยงาน/ประเทศ) INSA สาธารณรัฐเกาหลี

ระหว่างวันที่ 15 - 19 ตุลาคม 2561

รวมระยะเวลาการรับทุน 5 วัน

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม/สัมมนา ปฏิบัติการวิจัย และการไปปฏิบัติงาน
ในองค์การระหว่างประเทศ (โปรดให้ข้อมูลในเชิงวิชาการ หากมีรายงานแยกต่างหาก)

๒.๑ วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในด้านการจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบในรายงานประจำปี รายงานประจำไตรมาส
ภายใต้กรอบพิธีสารเพิ่มเติมความตกลงพิทักษ์ความปลอดภัย (AP)

๒.๒ เนื้อหา (โดยย่อ)

การฝึกอบรมในภาพรวมมีการบรรยายเกี่ยวกับข้อมูลเนื้อหาที่รัฐสมาชิกจะต้องจัดเตรียมและนำส่งรายงานให้กับ
IAEA ภายหลังจากการให้สัตยาบัน AP ในเนื้อหาของสถานประกอบการทางนิวเคลียร์ในประเทศ การกรอกแบบฟอร์ม
ออกแบบข้อมูล (Design Information Questionnaire) การเข้าตรวจสอบ (DIE) การเข้าตรวจพิสูจน์ (DIV) จาก IAEA รวมถึง
สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับการจัดทำและตรวจสอบข้อมูลบัญชีวัสดุนิวเคลียร์ที่หน่วยงานได้รับจากผู้ประกอบการทาง
นิวเคลียร์ภายในประเทศ

๒.๓ ประโยชน์ที่ได้รับต่อตนเอง

ต่อตนเอง สามารถจัดเตรียมและตรวจสอบข้อมูลบัญชีวัสดุนิวเคลียร์จากสถานประกอบการทางนิวเคลียร์ได้
ก่อนนำส่งรายงานไปยัง IAEA

ต่อหน่วยงาน สามารถลดระยะเวลาการจัดเตรียมและตรวจสอบข้อมูลบัญชีวัสดุนิวเคลียร์ และนำมาจัดทำ
รายงานส่งไปยัง IAEA ส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

อื่น ๆ(ระบุ)

.....

ส่วนที่ ๓ ปัญหา / อุปสรรค

ส่วนที่ ๔ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

การฝึกอบรมนี้มีความเหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานประจำปีและประจำปีไตรมาส
เพื่อนำส่งให้ IAEA และผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้พื้นฐานเล็กน้อย-ปานกลางสามารถเข้าใจในเรื่องการจัดทำข้อมูลดังกล่าวได้
มากขึ้น เห็นควรนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและถ่ายทอดความรู้ด้านการจัดเตรียมข้อมูลภายใต้
AP ให้กับผู้ร่วมงานและผู้ที่มีความสนใจต่อไป

(ลงชื่อ)..... *สุภาวดี อดิวิหาร์*

(นางสาวนันท์ภรณ์ มณีจันทร์)

วันที่ 26 ต.ค. 2561

สุภาวดี
26 ต.ค. 61

ส่วนที่ ๕ ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

เห็นชอบตามไล่ออ.
.....
.....

(ลงชื่อ)..... *สุชิน อุดมสมพร*

(นางสุชิน อุดมสมพร)

ตำแหน่ง ผกยผ.

วันที่..... *26 ต.ค. 61*

แผนงานการนำความรู้จากการประชุม/อบรม ไปใช้ประโยชน์

โดย นางสาวนันทภรณ์ มณีจันทร์

หน่วยงาน กลุ่มความร่วมมือและประสานงานระหว่างประเทศ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ชื่อเรื่อง/หลักสูตร

20th INSA International Training Course (Theme: Provision of Safeguards Information to the IAEA)

สถานที่ (หน่วยงาน/ประเทศ) KINAC/INSA สาธารณรัฐเกาหลี

องค์ความรู้ที่นำมาใช้

ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจในการจัดเตรียมและตรวจสอบข้อมูลบัญชีวัสดุนิวเคลียร์ของสถานประกอบการทางนิวเคลียร์ในประเทศไทยก่อนนำส่งรายงานประจำปี/ประจำไตรมาสไปยังทบวงการพลังงานปรมาณูระหว่างประเทศ ให้กับผู้ร่วมงานและผู้ที่มีความสนใจต่อไป

แผนการใช้ประโยชน์

หัวข้อการนำความรู้ไปใช้	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	งบประมาณที่คาดว่าจะใช้	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ผลสำเร็จของงาน
ความเข้าใจในข้อมูลบัญชีวัสดุนิวเคลียร์ของสถานประกอบการนิวเคลียร์ในประเทศไทย	กปท.	-	2 สัปดาห์	ผู้ร่วมงาน รวมถึงผู้ที่สนใจในการจัดเตรียมและตรวจสอบข้อมูลบัญชีวัสดุนิวเคลียร์ สามารถเข้าใจวิเคราะห์ ชี้แจง พร้อมอธิบายข้อมูลบัญชีวัสดุนิวเคลียร์ของสถานประกอบการฯ ภายใต้กรอบ AP ได้

ลงชื่อ.....*นันทภรณ์ มณีจันทร์*.....

(นางสาวนันทภรณ์ มณีจันทร์)

วันที่ 26 ต.ค. 2561

น.น.
21 ต.ค. 61ลงชื่อ.....*สุชิน อุดมสมพร*.....

(นางสุชิน อุดมสมพร)

ผู้บังคับบัญชา